

La SNHBM, promoteur public actif dans la construction de logements abordables, recherche dans le cadre de son expansion:

## UN GESTIONNAIRE DE COPROPRIÉTÉ (SYNDIC) (M/F) - RÉF. 1923

### GESTION DES IMMEUBLES EN COPROPRIÉTÉ, SOUS PLUSIEURS ASPECTS:

#### Volet relationnel

- Relations avec la clientèle, les fournisseurs, les administrations, etc.
- Pilotage des Assemblées générales de copropriétaires
- Garantie du respect des règlements de copropriété

#### Volet administratif

- Préparation des Assemblées générales (AG)
- Rédaction des projets de résolutions, des convocations et des procès-verbaux des AG

#### Volet technique

- Exécution des décisions des Assemblées générales (AG)
- Suivi des contrats de maintenance, contrôle et visite des immeubles

#### Volet financier et comptable

- Gestion des budgets alloués aux copropriétés
- Tenue de la comptabilité des copropriétaires

#### VOTRE PROFIL:

- Diplôme de fin d'études secondaires techniques
- Minimum 5 ans d'expérience dans une fonction similaire
- Certificat Syndic de Copropriété de la Chambre de Commerce
- Personnalité: sociable, capacité de s'imposer, bonnes aptitudes relationnelles, dynamique, esprit d'initiative, bien organisé et polyvalent
- Très bonnes connaissances de CRYPTO ou d'un autre logiciel de gestion locative ou de copropriété sont requises
- Maîtriser les langues luxembourgeoise, française, allemande et anglaise

Vous êtes à la recherche d'un nouveau défi et avez envie de participer au développement de la SNHBM?

Envoyez-nous votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV avec photo récente, copies des diplômes et certificats) au service Ressources humaines par courriel à: [recrutement@snhbm.lu](mailto:recrutement@snhbm.lu)

*Votre dossier sera traité en toute confidentialité et discrétion.*