

La SNHBM, promoteur public actif dans la construction, la location et la vente de logements abordables, recherche dans le cadre de son expansion:

UN COMPTABLE (M/F) - RÉF. 1929

pour l'enregistrement des opérations comptables

VOTRE MISSION:

- Enregistrement des pièces comptables et suivi de la comptabilité journalière
- Exécution des paiements dans Multiline
- Etablissement des décomptes locataires
- Facturation et gestion des rappels clients
- Encodages des extraits de banques
- Force de proposition sur l'amélioration des processus comptables existants
- Assistance à l'établissement des déclarations fiscales et de TVA
- Assistance à l'établissement des comptes annuels et annexes

VOTRE PROFIL:

- Diplôme de fin d'études secondaires, section commerce, ou d'une formation équivalente, avec un diplôme reconnu de «Comptable»
- Expérience comptable d'au moins 3 ans, de préférence dans une big4 ou dans une fiduciaire
- Bonnes connaissances des techniques et des normes comptables
- Très bonne maîtrise des logiciels de comptabilité (de préférence Adfinity - EASI) et des outils informatiques tels que Microsoft Excel et Word
- Personnalité: personne motivée, capable de travailler de manière autonome et sous pression, qui est proactive, soignée et flexible, qui a un bon esprit d'analyse et qui est à l'aise avec les chiffres
- Maîtrise des langues luxembourgeoise, française et allemande indispensable. La connaissance de l'anglais sera considérée comme un atout

Vous êtes à la recherche d'un nouveau défi et avez envie de participer au développement de la SNHBM?

Envoyez-nous votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV avec photo récente, copies des diplômes et certificats) au service Ressources humaines par courriel à: recrutement@snhbm.lu

Votre dossier sera traité en toute confidentialité et discrétion.