

La SNHBM, promoteur public actif dans la construction, la location et la vente de logements abordables, recherche dans le cadre de son expansion:

UN GESTIONNAIRE RH (M/F) - RÉF. 1934

POUR RENFORCER LE SERVICE DU PERSONNEL

VOTRE MISSION:

- Assistance à la mise en œuvre de la stratégie et des objectifs du service RH
- Assistance au recrutement et accompagnement des nouveaux employés (onboarding)
- Élaboration et suivi des plans de formations et de la demande de cofinancement auprès de l'INFPC
- Exécution des démarches administratives liées à l'engagement et à la sortie du personnel ainsi qu'aux obligations de l'employeur (contrats de travail, visites médicales à l'embauche, maladies (CNS), aspects de la sécurité sociale (CCSS), fiscalité, plan de pension interne, assurance complémentaire de santé, ...)
- Gestion du temps des présences et absences dans le logiciel Interflex
- Assistance à la préparation des salaires
- Mise à jour des tableaux de bord RH

VOTRE PROFIL:

- Titulaire d'un diplôme de fin d'études secondaires ou Bachelor, de préférence à orientation ressources humaines
- Expérience professionnelle de minimum 5 années dans le domaine RH
- Capacité à travailler de manière indépendante et autonome
- Discrétion, confidentialité absolue, fiabilité, précision, esprit d'équipe, bonnes aptitudes relationnelles et esprit d'analyse
- Solides connaissances en droit du travail luxembourgeois et en législation sociale luxembourgeoise
- Sens des chiffres et bonne maîtrise de l'outil informatique MS Office
- Bonne maîtrise des langues luxembourgeoise, française et allemande (oral et écrit)

Vous êtes à la recherche d'un nouveau défi ?

Envoyez-nous votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV avec photo récente, copies des diplômes et certificats) au service des Ressources humaines par courriel à: recrutement@snhbm.lu

Votre dossier sera traité en toute confidentialité et discrétion.

Société Nationale des Habitations à Bon Marché S.A.

2b, rue Kalchesbruck | L-1852 Luxembourg